

# Flood-Resilience Checklist for ICI Properties



Protect your business or organization from flood damage

For schools, restaurants, warehouses, retail, clinics and more



## Planning and Procedures

- Communication plan for staff and tenants
- Operations hub on higher ground with supplies
- Off-site or cloud backups of key documents
- Current contact list for insurers, utilities, staff and contractors
- Service contracts in place for clean-up and restoration
- Emergency plan with defined flood roles
- Annual staff training and drills



## Equipment and Supplies

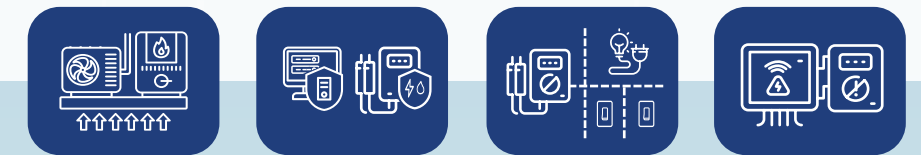
- Pumps, emergency kits and lighting
- Backup power for essential systems
- Regularly tested emergency lighting
- Water sensors in basements and near equipment
- Backwater valves to prevent sewer backups
- Hazardous materials stored above floor level
- Flood barriers or sandbags at entry points



## Long-Term Upgrades

For high-risk or critical sites

- Elevate HVAC and electrical systems
- Protect server and utility rooms
- Isolate electrical circuits by floor or zone
- Install smart panels with emergency shut-off



## Flood Preparedness Tips

- Inspect property after rain for drainage issues
- Elevate key assets such as electronics and inventory
- Check your flood zone on the City's website
- Review and update this checklist annually



Post this checklist in your staff area or operations binder.

Preparedness today prevents loss tomorrow.

# Liste de vérification des propriétés pour le captage et l'infiltration



Protégez votre entreprise ou votre organisme contre les dommages dus aux inondations.

Pour écoles, restaurants, entrepôts, commerces, cliniques et plus.



## Planification et procédures

- Un plan de communications pour le personnel et les locataires
- Une liste de contact à jour pour les assureurs, les services publics, le personnel et les sous-traitants
- Un centre de gestion des opérations installé en terrain plus élevé et muni de provisions
- Des contrats de service en place pour le nettoyage et la restauration
- Le stockage hors site ou infonuagique des documents importants
- Un plan d'urgence qui définit les rôles en cas d'inondation
- La formation du personnel et les exercices annuels



## Équipement et fournitures

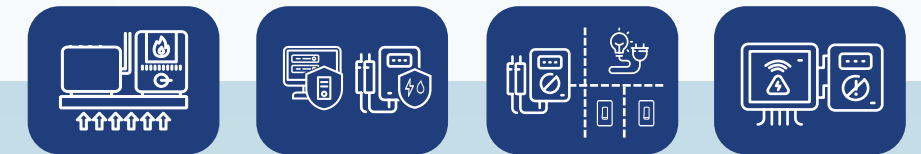
- Pompes, trousse d'urgence, éclairage
- Alimentation de secours pour les systèmes essentiels
- Éclairage d'urgence testé régulièrement
- Détecteurs d'eau dans les sous-sols et près de l'équipement
- Clapet antiretour pour prévenir le refoulement des égouts
- Entreposage des matières dangereuses au-dessus du niveau du sol
- Barrières anti-inondation ou sacs de sable aux entrées



## Améliorations à long terme

Pour les lieux à risque élevé ou d'importance critique

- Élever les systèmes de CVC et les systèmes électriques
- Protéger les salles des serveurs et des machines
- Isoler les circuits électriques par niveaux ou par zones
- Installer des panneaux électriques intelligents à dispositif d'arrêt d'urgence



## Conseils pour se préparer aux inondations

- Inspecter la propriété après la pluie pour des problèmes de drainage
- Surélever votre équipement essentiel (appareils électroniques, stocks, etc.)
- Vérifier votre zone d'inondation dans le site Web de la Ville
- Revoir et mettre à jour cette liste de vérification annuellement



Affichez cette liste de vérification dans le local de votre personnel ou dans le classeur des plans opérationnels.

Se préparer aujourd'hui, c'est prévenir des pertes demain.