

PO BOX 5000 STN A  
199 LARCH STREET, SUITE 603  
SUDBURY ON P3A 5P3

CP 5000 SUCCA  
199 RUE LARCH, BUREAU 603  
SUDBURY ON P3A 5P3

Housing Services  
City of Greater Sudbury

Services de logement  
Ville du Grand Sudbury

Ph. 705.671.2489 or 311 ext. 4678  
Fax. 705.671.0825



**REQUEST FOR URGENT STATUS**

I/We, \_\_\_\_\_ request to be considered for urgent status because:

**Check all that apply (you must meet at least one (1) of the following criteria in order to be considered for Urgent Status):**

- \_\_\_\_\_ I have no permanent address and reside in a hostel/shelter or on the street
- \_\_\_\_\_ My home has been condemned by the municipality and I have an Order of the Court or the Landlord and Tenant Board to vacate
- \_\_\_\_\_ My home has been destroyed by fire or natural disaster
- \_\_\_\_\_ I currently reside in an institution (e.g. hospital, long term care facility) and I cannot be released until suitable housing is found
- \_\_\_\_\_ My child/children are at risk of apprehension or will not be returned by child protection agencies due to not having adequate housing AND the lack of adequate housing is the only protection issue outstanding.

**Mailing Address**

Mailing Address-Street Number and Street Name	Unit/Apt No.	City/Province	Postal Code	Telephone Number
Email address (please print)				I agree to receive correspondence by way of email. Yes    No

**Current Address if Different from Above**

Current Address-Street Number and Street Name	Unit/Apt No.	City/Province	Postal Code
---	--------------	---------------	-------------

**Please explain your circumstances in detail. If you are homeless, explain why you cannot return to your previous accommodations:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

PO BOX 5000 STN A  
199 LARCH STREET, SUITE 603  
SUDBURY ON P3A 5P3

CP 5000 SUCCA  
199 RUE LARCH, BUREAU 603  
SUDBURY ON P3A 5P3Ph.

Housing Services  
City of Greater Sudbury

Services de logement  
Ville du Grand Sudbury

705.671.2489 or 311 ext. 4678  
Fax.705.671.0825



**DEMANDE DE STATUT DE SITUATION D'URGENCE**

Nom du demandeur / des demandeurs : \_\_\_\_\_

Je demande/nous demandons que ma/notre situation soit examinée en vue de l'attribution du statut de situation d'urgence pour le motif ou les motifs suivants:

**Veillez cocher toutes les réponses qui s'appliquent à vous. (Vous devez répondre à au moins un (1) des critères suivants pour avoir la possibilité d'obtenir le statut de situation d'urgence.)**

- Je n'ai pas d'adresse permanente et je vie dans un refuge ou dans la rue
- Ma maison a été détruite par un incendie ou par une catastrophe naturelle
- La municipalité a déclaré ma maison inhabitable et j'ai reçu une ordonnance judiciaire du Tribunal du logement de l'Ontario de quitter les lieux
- J'habite présentement dans un établissement (un hôpital, un centre de soins de longue durée) et l'établissement n'autorise pas mon congé jusqu'à ce que je trouve un logement
- Une agence de protection de l'enfance pourrait m'enlever la garde de mes enfants, ou ne pas me redonner la garde de mes enfants, parce que mon logement est inadéquat ET le logement inadéquat est la seule question à régler pour ravoir la garde de mes enfants.

**Adresse postale**

Adresse postale (n°, nom de la rue, point cardinal)	n°. d'app.	Ville/Province	Code Postal	Numéro de téléphone
Adresse courriel (imprimé)		J'accepte de recevoir la correspondance par courriel. Oui Non		

**Adresse actuelle (si elle diffère de l'adresse ci-dessus)**

Adresse actuelle (n°, nom de la rue, point cardinal)	n°. d'app.	Ville/Province	Code Postal

**Veillez expliquer votre situation en détail. Si vous êtes sans-abri, expliquez pourquoi vous ne pouvez pas retourner à votre domicile précédent :**

---

---

---

---

---

---

---

---

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

## Confirmation of Urgent Status

### City of Greater Sudbury Housing Registry

---

The confirmation of urgent need must be verified by any of the following professionals, a doctor, a lawyer, a law enforcement officer, a member of the clergy, a teacher, a guidance counselor, an individual in a managerial or administrative position with a housing provider, a community health care worker, a social worker, a victim services worker, a settlement services worker, or a shelter worker, as may be defined under the *Housing Services Act, 2011, O. Reg. 367/11*, as amended.

Y\_\_ N\_\_ I have reviewed the information about the verification process of urgent status. The applicant (named below) to whom I have provided services/assistance and whose situation I am aware of should be given urgent status for housing.

Y\_\_ N\_\_ I have attached a letter providing information about the applicant's situation (required)

Y\_\_ N\_\_ I am aware of my responsibility in providing confirmation of urgent status and declare that the information I have provided is an accurate account of the applicant's situation.

Y\_\_ N\_\_ I am a professional who is eligible to complete this form as outlined in this document.

### Completed By

<b>Name</b>	<b>Position/Title</b>	<b>Organization</b>
<b>Address</b>	<b>Postal Code</b>	<b>Telephone</b> (   )
<b>Signature</b>		<b>Date</b>

### To be completed by Applicant

I, \_\_\_\_\_ hereby authorize and give my consent to:  
(Name of applicant)

- A. The completion of this form and its submission to the City of Greater Sudbury Housing Registry, and
- B. The disclosure to the City of Greater Sudbury Housing Registry of any additional information it may request to clarify the information contained on this form.

Personal information contained on this form is collected under the authority of the Housing Services Act, 2011, S.O. 2011, c. 6 sch. 1 and subject to Municipal Freedom of Information and Protection of Privacy Act, S.O. 1990, cM56. The information will be used to determine current/ongoing eligibility for rent geared to income assistance, special needs housing, geared to income rent payable and for statistical reporting

Under the Housing Services Act, 2011 (HSA), the City of Greater Sudbury as Service Manager has been given the flexibility to create local priority categories for the centralized wait list in addition to the mandatory priority given to Special Priority applicants.

City Council approved the creation of one additional “local access priority” beyond the mandatory special priority category in November 2003. Households assigned Urgent status rank immediately below Special Priority applicants and ahead of all other chronological applications.

In order to qualify for Urgent Status, a household would be required to meet one or more of the following criteria: Persons who are living on the street (no shelter - absolute homelessness); or

- Persons living in substandard housing which has been condemned by the municipality, for example: Property Standards violations which require that the unit be vacated in order to complete the work, confirmed by an Order of Court or the Landlord and Tenant Board
- Persons using the emergency shelter system as their primary residence; or
- Persons whose homes have been destroyed by fire or natural disaster; or
- Persons awaiting release from hospital who cannot return to their former place of residence and will not be released until suitable housing is found; or
- Families whose children are at risk of apprehension or will not be returned by child protection agencies due to the household not having adequate housing AND lack of adequate housing is the only protection issue outstanding.

### **Operational Considerations**

- In order for a household to be granted *Urgent Status*, all required documentation must be provided at the time of application.
- Households receiving *Urgent Status* will be ranked according to the chronological date on which their status was assigned.
- *Urgent Status* will be given to applicants/co-applicants where one or both meet the criteria. The person the *Urgent Status* is assigned to must be independently eligible to apply for housing and become one of the leaseholders once housed.
- In the case of joint applicants applying for *Urgent Status* due to homelessness, in the event that one of the applicants has adequate shelter, the status will not be awarded.
- In situations where a current applicant is to assume the responsibility for the role of care giver/guardian for a dependent person, to be released from a hospital or care facility who cannot return to his/her former place of residence, the applicant may request that the *Urgent Status* be assigned.
- If the applicant or household ceases to satisfy the criteria, the *Urgent Status* will be removed, (eg. a homeless applicant finds permanent accommodation)
- An applicant with *Urgent Status* must be willing to accept any offer of an appropriately sized RGI housing unit within at least one geographic area of their choice (eg. Chelmsford, Capreol, Lively, Sudbury, etc.)
- An applicant with *Urgent Status* will lose their status once they have declined an offer for a unit from the project selections made on their application. After refusing a unit, the application will be cancelled.
- Applicant households reserve the right to request a review of any decision relating to *Urgent Status* through the City of Greater Sudbury Housing Registry.

### **Documentation Requirements**

- Properly completed Request for Urgent Status and Confirmation of Urgent Status forms must be provided to the Housing Registry in order to qualify for Urgent Status.
- Written notice to the applicant household indicating if the request is complete and/or
- Once a request is complete, written notice of the decision whether or not to grant the applicant’s request for Urgent Status

## Confirmation d'un besoin urgent

### Ville du Grand Sudbury Registre des logements

La Confirmation d'un besoin urgent doit être vérifiée par l'un des professionnels suivants, comme les définit le Règlement de l'Ontario 367/11, tel que modifié, de la *Loi de 2011 sur le logement social* : un médecin; un avocat; un agent d'exécution de la loi; un membre du clergé; un enseignant; un conseiller en orientation; un particulier occupant un poste de direction ou d'administration chez un fournisseur de logement; un travailleur de la santé en milieu communautaire; un travailleur social; un professionnel de l'aide aux victimes; un travailleur dans un service d'établissement; un travailleur dans un refuge.

oui\_\_ non\_\_ J'ai revu les renseignements relatifs au processus de vérification d'un besoin urgent. Le demandeur (nommé ci-dessous) auquel j'ai procuré des services / de l'aide et dont j'ai pris connaissance de la situation devrait se voir accordé le statut de besoin urgent aux fins du logement.

oui\_\_ non\_\_ J'ai joint à la présente une lettre dans laquelle je détaille la situation du demandeur (obligatoire).

oui\_\_ non\_\_ Je suis conscient de ma responsabilité de procurer une confirmation d'un besoin urgent et j'atteste que les renseignements que j'ai fournis représentent un rapport exact de la situation du demandeur.

oui\_\_ non\_\_ Je suis un professionnel autorisé à remplir le présent formulaire, tel que décrit dans celui-ci.

Formulaire rempli par :

<b>Nom</b>	<b>Poste / Titre</b>	<b>Organisme</b>
<b>Adresse</b>	<b>Code postal</b>	<b>Téléphone</b> ( )
<b>Signature</b>		<b>Date</b>

#### À être rempli par le demandeur

Je, \_\_\_\_\_, autorise et accepte par la présente :  
(nom du demandeur)

- A. que le présent formulaire soit dûment rempli et qu'il soit soumis au Registre des logements de la Ville du Grand Sudbury;
- B. que tout renseignement additionnel exigé par le Registre des logements de la Ville du Grand Sudbury lui soit divulgué pour clarifier l'information contenue dans le présent formulaire.

Les renseignements personnels contenus dans le présent formulaire sont recueillis en vertu de la *Loi de 2011 sur les services de logement*, L. O. 2011, chapitre 6, et sont assujettis à la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*, L. R. O. 1990, chapitre M.56. Ces renseignements serviront à établir l'admissibilité actuelle ou continue à l'aide sous forme de loyer indexé sur le revenu et au logement adapté, à fixer le montant du loyer indexé sur le revenu et à faire des déclarations statistiques.

La *Loi de 2011 sur les services de logement* accorde à la Ville du Grand Sudbury, en tant que gestionnaire de services, la souplesse de créer des catégories de priorité locales pour la liste d’attente centralisée, en plus de la priorité obligatoire accordée aux demandeurs faisant partie d’un ménage prioritaire.

En novembre 2003, le Conseil municipal a approuvé la création d’une « priorité locale d’accès » additionnelle, en plus de la catégorie des ménages prioritaires. Selon cette priorité, les ménages ayant obtenu le statut de besoin urgent se classent immédiatement après les demandeurs faisant partie d’un ménage prioritaire et avant toutes les autres demandes, classées par ordre chronologique.

Pour être admissible au statut de besoin urgent, un ménage doit satisfaire un ou plusieurs des critères suivants :

- vivre dans la rue (être sans abri – absence totale de logement);
- vivre dans un logement insalubre qui a été condamné par la municipalité, notamment pour des infractions aux normes du bâtiment qui requièrent que le logement soit quitté afin d’y faire les travaux requis, ce qui est confirmé par une ordonnance d’un tribunal ou la Commission de la location immobilière;
- avoir recours à un refuge d’urgence en tant que résidence principale;
- posséder une résidence ayant été détruite par un incendie ou par une catastrophe naturelle;
- attendre de recevoir son congé d’un hôpital alors que le demandeur ne peut pas retourner dans son ancienne résidence et que le congé dépend de l’obtention d’un logement adéquat;
- avoir des enfants qui risquent d’être appréhendés ou qui ne seront pas retournés par une agence de protection de l’enfance parce que le ménage ne dispose pas d’un logement adéquat ET que l’absence d’un logement adéquat constitue la seule question pendante en matière de protection.

#### **Facteurs opérationnels**

- Pour obtenir le *statut de besoin urgent*, un ménage doit procurer tous les documents requis au moment de présenter sa demande.
- Les ménages se voyant accorder le *statut de besoin urgent* seront classés par ordre chronologique d’après la date à laquelle ils ont obtenu ce statut.
- Le *statut de besoin urgent* sera accordé aux demandeurs et aux codemandeurs lorsque l’un ou les deux satisfont les critères. La personne qui se voit accorder le *statut de besoin urgent* doit être admissible de façon indépendante au logement social et doit devenir l’un des titulaires du bail une fois logée.
- Dans les cas d’une demande conjointe de *statut de besoin urgent* pour absence totale de logement, si l’un des demandeurs dispose d’un abri adéquat, le statut sera refusé.
- Lorsqu’un demandeur actuel doit assumer le rôle de gardien ou de fournisseur de soins pour une personne à charge qui doit obtenir son congé d’un hôpital ou d’un établissement de soins et qui ne peut pas retourner chez elle, le demandeur peut demander le *statut de besoin urgent*.
- Si le demandeur ou le ménage cesse de répondre aux critères, le *statut de besoin urgent* lui sera retiré (ex. : un demandeur sans abri se trouve un logement permanent).
- Un demandeur ayant obtenu le *statut de besoin urgent* doit être prêt à accepter n’importe quelle offre de logement à loyer indexé sur le revenu de taille appropriée dans au moins une région géographique de son choix (ex. : Chelmsford, Capreol, Lively, Sudbury, etc.).
- Un demandeur ayant obtenu le *statut de besoin urgent* perdra ce statut s’il refuse une offre de logement des choix indiqués sur sa demande. Après avoir refusé un logement, sa demande est annulée.
- Les ménages ayant présenté une demande ont le droit de contester toute décision se rapportant au *statut de besoin urgent* par l’entremise du Registre des logements de la Ville du Grand Sudbury (par. 77(4), 77(5), 77(6) et 77(7) de la *Loi de 2011 sur les services de logement*).

#### **Documents requis**

- Les formulaires de Demande de statut de besoin urgent et de Confirmation d’un besoin urgent, dûment remplis, doivent être soumis au Registre des logements pour être admissible au statut de besoin urgent.
- Un avis écrit doit être remis au ménage du demandeur, l’informant que la demande est complète ou non.
- Une fois que la demande est complète, un avis écrit de la décision d’accorder ou non le statut de besoin urgent au demandeur doit lui être remis en vertu des paragraphes 77(4), 77(5), 77(6) et 77(7) de la *Loi de 2011 sur les services de logement*.